

simplyusable

Simply usable: Usability-Modifikation

Leitfaden Projektinitialisierung

Inhaltsverzeichnis

1. Zweck der Modifikation	3
2. KMU-externe Checkliste.....	4
3. KMU-interne Checkliste	5

1. Zweck der Modifikation

Die Phase der Projektinitialisierung hat den Zweck, im Dialog mit dem Auftraggeber ein machbares und messbares Projektziel festzulegen und zu dokumentieren.

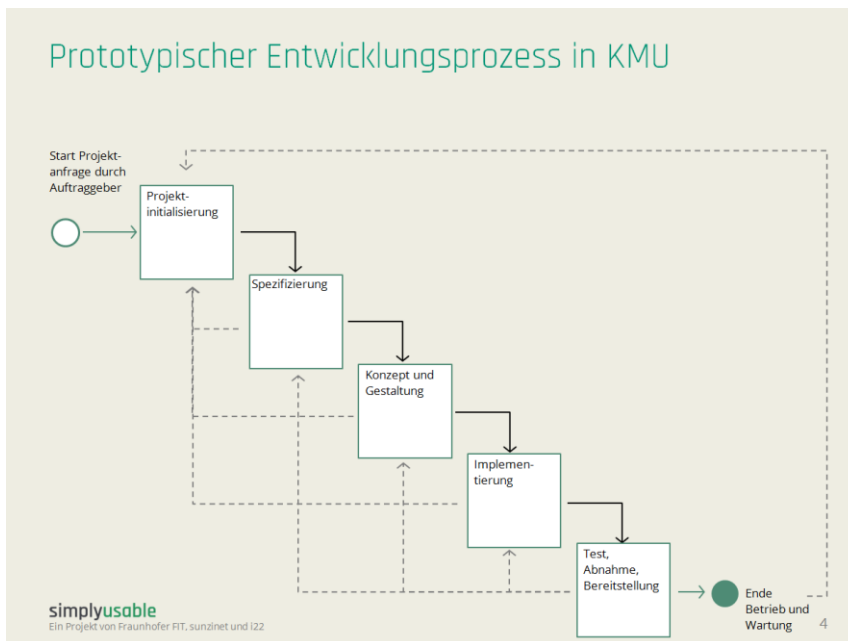


Abbildung 1: Prototypischer Entwicklungsprozess in KMU

Erfahrungsgemäß werden zu Beginn eines Projekts die „Haupt-Spielregeln“ festgelegt. Dabei geht es darum, das Projektziel und die strategische Herangehensweise zur Zielerreichung zu definieren.

Um nun aber auch Usability-Engineering (UE) durchführen zu können, müssen bestimmte Umstände gegeben sein. Dies bedeutet, dass ein Konsens mit dem Auftraggeber über durchzuführende Usability-Maßnahmen und deren Budgetierung herrschen muss. Zusätzlich muss seitens des Auftragnehmers sichergestellt sein, dass z. B. die notwendigen Ressourcen zur Verfügung stehen.

Dieses Dokument soll als Unterstützung in der Projektinitialisierungsphase dienen. Es soll sicherstellen, dass alle erforderlichen Informationen hinsichtlich UE vom Auftraggeber eingeholt werden und der Auftraggeber über alle erforderlichen Umstände informiert und beraten werden kann, die eine Integration von Usability-Maßnahmen umfasst. Dazu stehen zwei Checklisten zur Verfügung, die zum Ende der Projektinitialisierung abgearbeitet sein sollten.

Nutzen

Das Dokument ist für die operative Arbeit von Mitarbeitern von Software entwickelnden KMU gedacht, die sich im Zuge einer Projektinitialisierung befinden. Diese KMU-Mitarbeiter kennen die Entwicklungsprozesse in ihrem Unternehmen.

KMU-interne Usability-Engineering-Checkliste: Im Unternehmen selbst sind die Voraussetzungen zu überprüfen, um einschätzen zu können, ob und in welcher Form UE im jeweiligen Projekt durchgeführt werden kann.

KMU-externe Usability-Engineering-Checkliste: Neben der internen Überprüfung gibt es auch Informationen, die ausschließlich der Auftraggeber zuliefern kann. Diese sind unabdingbar für die Durchführung von UE.

Voraussetzungen

Projektstand: Projektinitialisierung;

Ressourceneinsatz: Kernteam des Projekts + Ansprechpartner auf Auftraggeberseite

Zeitaufwand: abhängig davon, wie schnell alle Informationen verfügbar sind

Benötigte Expertise: niedrig

Besonderheiten: Nicht alle Anwendungsfälle und Rückfragen des Auftraggebers aus der Praxis können hier umfassend berücksichtigt werden.

Zu beachten

Alle Anforderungen sind erfüllt

Offene Fragen müssen geklärt werden

2. KMU-externe Checkliste

Nr.	Anforderung	Erfüllt?		Notizen
1	Die Vorkenntnisse und Erfahrungen des Auftraggebers mit Usability-Engineering sind überprüft.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
2	Es ist überprüft, wie wichtig dem Auftraggeber eine gute Usability ist.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
3	Es ist überprüft, ob es seitens des Auftraggebers explizite Mitarbeiter/-innen oder Ansprechpartner gibt, die für Usability-Engineering zuständig sind.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
4	Es ist überprüft, ob bereits Usability-Probleme aus Sicht des Auftraggebers vorhanden sind.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
5	Es ist überprüft, wer die genaue Zielgruppe des Auftraggebers ist.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
6	Es ist überprüft, was die Eigenschaften der Zielgruppe des Auftraggebers sind: - Erfahrungen mit dem Produkt - Einstellung zum Produkt - körperliche Eigenschaften - sensomotorische Fähigkeiten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
7	Es ist überprüft, welche genauen Aufgaben die Zielgruppe zu erledigen hat.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
8	Es ist überprüft, ob die bestehenden Daten zur Zielgruppe empirisch mit repräsentativen Vertretern erhoben wurden.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
9	Es ist überprüft, ob repräsentative Vertreter der Zielgruppe bei der Projektdurchführung beteiligt werden (können). Z. B. für die Evaluation von Arbeitsergebnissen.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
10	Es ist überprüft, ob sicherheitskritische Aspekte berücksichtigt werden müssen (z. B. Lenkzeiten).	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
11	Es ist überprüft, ob gesundheitskritische Aspekte berücksichtigt werden müssen (z. B. Hygienevorschriften).	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
12	Es ist überprüft, ob gesetzliche Aspekte berücksichtigt werden müssen.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
13	Es ist überprüft, inwieweit bestimmte Unternehmensrichtlinien oder Corporate Design einen Einfluss auf die Projektdurchführung haben.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
14	Es ist überprüft, wie viel Budget für das Projekt und Usability-Engineering zur Verfügung steht.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
15	Es ist überprüft, wie viel Zeit für das Projekt und Usability-Engineering zur Verfügung steht.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
16	Es ist überprüft, inwieweit die Projektziele des Auftraggebers durch die Integration von Usability-Engineering positiv beeinflusst werden (z. B. Kostenersparnis, Benutzerzufriedenheit).	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	

3. KMU-interne Checkliste

Nr.	Anforderung	Erfüllt?	Notizen
1	Es ist überprüft, ob der Projektzeitplan die Integration von UE-Modifikation(en) zulässt.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
2	Es ist überprüft, ob zur Durchführung der UE-Modifikation(en) ausreichend Personal zur Verfügung steht.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
3	Es ist überprüft, ob zur Durchführung der UE-Modifikation(en) das jeweilige Personal über das fachliche Know-how verfügt.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
4	Es ist überprüft, ob externe Zulieferer für die Durchführung der UE-Modifikation(en) benötigt werden.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
5	Es ist sichergestellt, dass die externen Zulieferer über das notwendige Know-how verfügen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
6	Es ist überprüft, ob für die Durchführung der UE-Modifikation(en) eine besondere Ausstattung notwendig ist (z. B. Labor, Software, Hardware).	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
7	Es ist überprüft, ob für die Durchführung der UE-Modifikation(en) Testbenutzer notwendig sind und wie viele.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
8	Es ist überprüft, ob für die Durchführung der UE-Modifikation(en) die geeignete Infrastruktur (Räumlichkeiten, Geräte, usw.) vorhanden ist.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	